

Styrelsesvedtægt - Folkeskolerne i Skive Kommune

Indhold:

Kapitel 1	2
Indledning	2
Kapitel 2	2
Skolebestyrelsen	2
Sammensætning og valg.....	2
Mødevirksomhed.....	3
Forretningsorden.....	3
Kapitel 3	4
Skolebestyrelsens beføjelser	4
Kapitel 4	5
Skolens leder	5
Kapitel 5	5
Elevråd	5
Kapitel 6	6
Fælles Rådgivende Udvalg	6
Kapitel 7	6
Ikrafttræden	6

Kapitel 1

Indledning

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at alle undervisningspligtige børn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Byrådet fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Skive Kommune har også til formål at sikre, at forældre får indflydelse på skolernes overordnede principper. Det grundlæggende formål med arbejdet og samarbejdet i skolebestyrelserne er netop at styrke og understøtte samarbejdet forældre og skolen imellem.

Det følger af folkeskolelovens § 41, at Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Styrelsesvedtægten vedtages i Skive Byråd. Til styrelsesvedtægten udarbejder Forvaltningen et bilagsmateriale til Børne- og Familieudvalget og skolernes orientering om øvrige politiske beslutninger.

Kapitel 2

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1 Skolebestyrelsen består af

1) Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Herunder gælder følgende:

- a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.
- b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
- c) Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.

2) Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.

3) Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen, jf. dog stk. 3. Herunder gælder følgende:

- a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
- b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. Folkeskolelovens § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at indtil to pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervs- eller foreningsliv eller fra de lokale ungdomsuddannelser. Pladserne ligger ud over de valgte bestyrelsesmedlemmer, og de deltager uden stemmeret.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

Stk. 5. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1, har stemmeret.

§ 2 Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, hvortil henvises.

Stk. 2. Valgperioden for forældrerepræsentanter er fire år. Der kan lokalt træffes beslutning om at nedsætte valgperioden til to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske dette.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Tilsvarende foretages valg, hvis der skal vælges mere end 2 medarbejdere.

Stk. 4. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår, dog senest 1. april.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

Valgperioden er et år. Valget finder sted hvert år ved skoleårets start eller efter juleferien.

§ 3. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Mødevirksomhed

§ 4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan efter behov indbyde andre til at deltage i møderne.

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afhol-

des.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilag til denne vedtægt.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, samarbejder efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuelle undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold og udsendelse i praktik m.v.
- Forældrebetaling til forplejning ved lejrskole m.m.
- Sponsorering

- Skolefritidsordningens og eventuel fritids-/eftermiddagsklubbens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender:

- Skolens budget inden for de rammer, der er fastlagt for skolen af Byrådet
- Skolens undervisningsmidler
- Voksnes deltagelse i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8 i folkeskoleloven
- Skolens virksomhed som kulturcenter i henhold til § 3, stk. 9 i folkeskoleloven.

Stk. 5. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 6. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet om ansættelse af ledere og lærere og pædagoger, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 6.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

Kapitel 4

Skolelederens beføjelser

§ 15. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v., og forslag til skolens budget, inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte. Det skal i den forbindelse lokalt sikres, at der sker en pædagogisk drøftelse, hvilket kan ske gennem oprettelse af et pædagogisk råd.

Stk. 5. Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. Formen for inddragelse drøftes gennem elevrådet.

Kapitel 5

Elevråd

§ 16. Ved hver skole dannes elevråd.

Stk. 2. Elevrådet kan udpege en undervisningsmiljørepræsentant, der indtræder i skolens sikkerhedsgruppe.

Stk. 3. Retningslinjer og forretningsorden for elevrådets og/eller elevforsamlingens virksomhed på den enkelte skole udarbejdes af elevrådet i samarbejde med ledelse og skolebestyrelse.

Stk. 4. Udgifter til elevrådsarbejde afholdes af skolen.

§ 17. Der oprettes et fælles elevråd.

Kapitel 6

Fælles Rådgivende Udvalg

§ 18. Fælles rådgivende udvalg er bestående af følgende:

- Formanden for Børne- og Familieudvalget
- 1 repræsentant fra alle skole- og dagtilbudsbestyrelserne
- 2 repræsentanter for fælleselevrådet
- 1 lærer udpeget af lærerkredsen
- 1 pædagog udpeget af BUPL
- 1 medarbejder udpeget af FOA
- 1 medarbejder udpeget af HK
- 1 skoleleder udpeget af skolelederne
- 1 dagtilbudsleder udpeget af dagtilbudslederne
- 1 leder af dagplejen
- Chef og souschefer for skole- og dagtilbud

Stk. 2. Medlemmer fra bestyrelserne vælges for bestyrelsernes valgperiode. Øvrige medlemmer vælges ved hvert skoleårs begyndelse.

Stk. 3. Skole- og dagtilbudschefen er formand for det fælles rådgivende udvalg.

Stk. 4. Formanden indkalder til møderne efter behov, dog mindst to gange årligt.

Stk. 5. Det fælles rådgivende udvalg er et forum for erfaringsudveksling mellem skolerne, dagtilbuddene og Børne- og Familieudvalget. Udvalget har ingen beslutningskompetence men kan f.eks. udtale sig om

- Den overordnede politik i Kommunen, herunder struktur
- Bevillingsrammen
- Høringer
- Øvrige spørgsmål, som forelægges det af Byrådet, Udvalget, bestyrelserne eller formanden

Kapitel 7

Ikrafttræden og ændring af styrelsesvedtægten

§ 19. Denne styrelsesvedtægt er besluttet af Skive Byråd.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.