



SKIVEKOMMUNE



SKIVEKOMMUNE

Indkøb

Skive Kommune
Rådhuspladsen 2
7800 Skive
Tlf.: 9915 5595
Skive.dk

Leverandør til Skive Kommune
Hvad skal du vide som leverandør til Skive Kommune?

et udbud indenfor de områder, der ønskes.

Pjecen: Leverandør til Skive Kommune

Dato: Udgivet februar 2015

Afsender: Skive Kommunes Indkøbsafdeling

Indhold

Introduktion 3

Præsentation af Indkøbsafdelingen 4

Digital post

Digital Post er i dag den postkasse, som offentlige myndigheder sender digital post til. Digital Post er obligatorisk for virksomheder pr. 1. november 2013.

Nyttig information



skive.dk

Skive Kommunes hjemmeside. På www.skive.dk/udbud findes bl.a. kommunens forventede udbudsplan, oplysninger om aktuelle udbud samt indkøbspolitikken.

skiveet.dk

Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter.

ted.europa.eu

Ted (Tenders Electronic Daily) er onlineadgang til alle bekendtgørelser om europæiske offentlige indkøb.

Kfst.dk/udbud

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen udfører det lovforberedende arbejde på det udbudsretlige område. Find vejledninger om udbudsreglerne, udbudsdata, analyser og viden om bl.a. offentlig-privat samarbejde og partnerskaber, og læs cases og ofte stillede spørgsmål og svar om udbud.

udbudsvagten.dk

Udbudsvagten overvåger de igangværende udbud og tilbyder en abonnementsordning, som giver besked hver gang, der annonceres



Indkøbspolitik	5
Udbudsmuligheder	7
Praksis for udbud/indkøb	9
Vær opmærksom på følgende	9
Nyttig information	11

Introduktion

Skive Kommune ønsker med denne folder at øge fokus på dialogen mellem erhvervslivet og Skive Kommune. Herunder at give information om de vilkår, der gælder for offentlige indkøb af varer og tjenesteydelser.

Skive Kommunes indkøb er organiseret sådan, at aftaler bliver indgået centralt og skal benyttes af de decentrale institutioner og afdelinger.

Indkøbsafdelingen

I Skive Kommunes centrale indkøbsafdeling udbydes en stor del af kommunens indkøbsaftaler på varer og tjenesteydelser.

I 2014 blev der i Skive Kommune købt ind for ca. 700 mio., hvor af de ca. 85 mio. blev udbudt af indkøbsafdelingen.

I arbejdet med udbuddene er dialog og åbenhed meget vigtig, og vi opfordrer derfor potentielle leverandører til at kontakte os og få en snak om mulighederne for at blive leverandør til Skive Kommune.

Bygge- og anlægsopgaver

Udbud af bygge- og anlægsopgaver varetages i Teknisk Forvaltning. Da der på dette område gælder en anden praksis/lovgivning end ift. indkøb af varer og tjenesteydelser, kan Teknisk Forvaltning kontaktes, hvis der ønskes dialog herom.

Indkøbsafdelingen er altid parat til en snak per telefon – eller kom og besøg os!

Telefon: 9915 5595

Mail: lagj@skivekommune.dk

Keld Kjærgaard Petersen

Telefon: 9915 5596

Mail: kekp@skivekommune.dk

Indkøbschef Laila G. Jensen



Christina Toft Bertelsen

Telefon 9915 63 37

Mail: ctgr@skivekommune.dk



Indkøbspolitik

Skive Kommunes udbud baserer sig på Skive Kommunes indkøbspolitik. Denne indkøbspolitik er godkendt af Skive Byråd, og du kan downloade på Skive Kommunes hjemmeside www.skive.dk/udbud



I indkøbspolitikken står der blandt andet, at:

”Det overordnede formål med Skive Kommunes indkøbspolitik er at skabe rammer for:

at Skive Kommune som helhed kan købe sine varer og tjenesteydelser efter princippet ”bedst og billigst” – det vil sige på de økonomisk mest fordelagtige betingelser, og det opnås bedst ved

- Koordinerende indkøbsaftaler
- Udbud på flest mulige vare- tjenesteydelsesområder
- Decentralt indkøb ved anvendelse af indkøbsaftaler”

Det skal fx fra udbud til udbud vurderes, om det giver mening at opdele udbuddene i mindre

Kommunen annoncerer indkøbet på kommunens hjemmeside www.skive.dk/udbud, samt i Skive Folkeblad.

Indkøb af varer og tjenesteydelser, hvor indkøbet er uden klar grænseoverskridende interesse.

(500.000 kr. → 1,5 mio. kr.)

Indkøbet skal ske på markedsmæssige vilkår.

Større indkøb af varer og tjenesteydelser under 500.000 kr., hvor indkøbet er uden klar grænseoverskridende interesse.

Kommunen indhenter tilbud fra mindst 2 leverandører.

Vær opmærksom på følgende

Konsortier/leverandørsamarbejde

Er man som virksomhed ikke i stand til at byde ind på et udbud selv, er det en mulighed at indgå et samarbejde/konsortier mellem to eller flere virksomheder med henblik på at afgive tilbud samlet.

Miljø

Skive Kommune ønsker at minimere miljøbelastning ved udbud og medtager derfor miljøkrav i nødvendigt og relevant omfang fra udbud til udbud. Disse krav og ønsker indgår sammen med øvrige krav i en helhedsvurdering. Eksempelvis:

- Arbejdsmiljø
- Miljørigtige produkter
- Økologi
- Energibesparende foranstaltninger

Sociale klausuler

Skive Byråd har truffet beslutning om brug

af sociale klausuler i forbindelse med udbud. Beslutningen findes på www.skive.dk/udbud

E-handel

Skive Kommune benytter et elektronisk indkøbssystem. Det er derfor som hovedregel et krav i forhold til udbud af varer, at der kan leveres et elektronisk varekatalog til kommunens system.

Elektronisk fakturering

Det er et krav fra Skive Kommune, at leverandører sender alt fakturering elektronisk via EAN-nummer.

Betalingsbetingelser

Kommunes betalingsbetingelser er som hovedregel 30 dage netto.

Fakta om indkøb i Skive Kommune

- Skive Kommune har over 170 centrale indkøbsaftaler med leverandører på levering af varer og tjenesteydelser.
- Skive Kommune køber varer og tjenesteydelser for omkring 700 mio. kr. årligt.
- Skive Kommune køber oftest ind efter princippet "bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvilket betyder, at aftaler bliver tildelt efter en samlet vurdering af for eksempel kvalitet, pris, miljø og service.



delaftaler, således at små og mellemstore virksomheder har bedre mulighed for at byde ind.

Hovedreglen for kommunens institutioner er, at det er obligatorisk at købe ind på de indgåede aftaler.

Dog er det muligt at købe ind uden for aftalerne ved andre leverandører end de leverandører som kommunen har aftale med, vha. delydelsesreglen, såfremt et tilbud er billigere.

Udbudsmuligheder

Skive Kommune afvikler enten udbud alene, i samarbejde med JYFI (Jysk Fællesindkøb) eller benytter aftaler som er indgået af SKI (Statens og Kommunernes Indkøbs Service).

Indkøbsfællesskab Jysk Fællesindkøb (JYFI)
Skive Kommune er en del af det formaliserede fælleskommunale indkøbssamarbejde Jysk Fællesindkøb, som pt. består af 9 kommuner — Favrskov, Haderslev, Mariager-





På www.skive.dk/udbud

... kan du følge med i, hvad der sker på indkøbsområdet. Her kan du f.eks. læse om aktuelle udbud, se den forventede udbudsplan, indkøbspolitikken samt finde kontaktoplysninger.

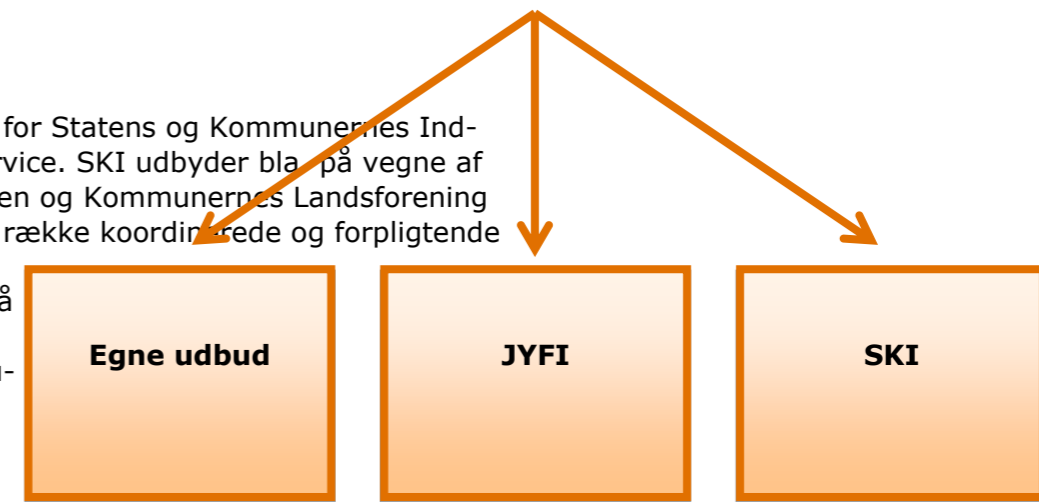
Der er mulighed for at abonnere på siden www.skive.dk/udbud, således at du modtager en mail, hvis der sker opdateringer på siden.

fjord, Norddjurs, Rebild, Skanderborg, Skive, Syddjurs og Viborg. I samarbejdet udbyder de 9 kommuner udvalgte aftaler sammen.

SKI

SKI står for Statens og Kommunernes Indkøbs Service. SKI udbyder blandt andet på vegne af regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) en række koordinerede og forpligtende indkøbsaftaler på tværs af kommunerne i Danmark.

Det er politisk besluttet, at Skive Kommune som hovedregel tilsluttes de forpligtende udbud via KL/SKI. Yderligere information vedrørende SKI og deres udbudsplaner kan findes på SKI.dk.



Kommunen gennemfører et EU- udbud, som bliver annonceret i EU-tidende (<http://ted.europa.eu>), på kommunens hjemmeside www.skive.dk/udbud samt i Skive Folkeblad.

Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over ca. 5,5 mio. kr.

Kommunen gennemfører en lempelig udbudsprocedure, som bliver annonceret i EU-tidende (<http://ted.europa.eu>), på kommunens hjemmeside www.skive.dk/udbud samt i Skive Folkeblad.

Indkøb af varer og tjenesteydelser under ca. 1,5 mio. kr., hvor indkøbet er med klar grænseoverskridende interesse.

Praksis for udbud/indkøb

Der er typisk fem forskellige fremgangsmåder på, hvordan kommunen indgår kontrakter. Det er indkøbets samlede beløbstørrelse, der er afgørende for, hvilken af nedenstående, der skal anvendes.

Indkøb af varer og tjenesteydelser over ca. 1,5 mio. kr.