

Bilag til styrelsesvedtægt - Skive Kommunes dagtilbud

Indhold:

1 Indledning	1
1.1 Værdigrundlag for dagtilbuddene.....	1
1.2 Politikker	1
1.3 Kvalitetsrapport	1
2 Dagtilbudsstrukturen	1
2.1 Dagtilbuddenes organisering	2
3 Tildeling af plads i dagtilbud.....	2
3.1 Sammenhænge mellem tilbud	3
3.2 Optagelse i et dagtilbud udenfor kommunen.....	3
4 Specialpædagogisk bistand	3
4.1 Indsatser i institutioner	3
4.2 Legeteket	4
4.3 Vidensgruppen.....	4
4.4 Praksisnær Indsatsteam.....	4
4.5 Visitation	5
4.6 Samarbejde med andre kommuner og regionen	5
5 Særlige pædagogiske tilbud	5
5.1 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)	5
5.2 Særlig sprogstimulering af tosprogede børn.....	5
5.3 Sprogvurderinger	6
5.4 TOPI	7
5.5 Naturcenter Brokholm	7
6 Rammer for dagtilbud	7
6.1 Åbningstid	7
6.2 Deltidsmoduler	7
6.3 Lukkedage	8
6.4 Frokost- og madordning	8
6.5 Tilsyn	9
7 Ressourcetildeling.....	10
7.1 Principper for tildelingsmodellen	10
8 Andre forhold.....	10
8.1 Kommunale mål for dagtilbud.....	10
8.2 God dagtilbudsledelse.....	10
8.3 Fritidsbrugernes brug af dagtilbuds lokaler.....	11

1 Indledning

Bilaget til dagtilbuddenes styrelsesvedtægt fungerer som en samlet oversigt over de beslutninger, der fra kommunens side er truffet i forhold til dagtilbuddene, og det er dermed med til at udfylde de rammer der gives i [Dagtilbudsloven](#). Samtidig er der i bilaget indlagt links til dokumenter og websider, så det også fungerer som vejviser til yderligere informationer omkring de emner, der tages op.

Da bilaget hermed også har en informationsformidlende funktion, er det vigtigt, at der sker en løbende redaktionel opdatering. Denne løbende opdatering foretages af Skole- og Dagtilbudsafdelingen. Lægges der op til at foretage indholdsmæssige ændringer af enkeltbestemmelser i bilaget, skal disse ændringer dog udsendes i høring, såfremt det ikke er sket i forbindelse med vedtagelse af budgettet eller på anden måde i enkeltsager.

1.1 Værdigrundlag for dagtilbuddene

Værdigrundlaget for Skive Kommune er det fælles udgangspunkt, som det enkelte dagtilbud bygger sit eget værdigrundlag på.

[Skive Kommunes mission, vision og værdier](#)

1.2 Politikker

Den Sammenhængende Børnepolitik sætter den retning vi arbejder i, og den tydeliggør, hvilke værdier der driver os fremad.

[Sammenhængende børnepolitik](#)

1.3 Kvalitetsrapport

Den fælles kvalitetsrapport for dagtilbud-, skole- og familieområdet dokumenterer kvaliteten på områderne og er et værktøj til den fremadrettede dialog og samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget, forvaltningen og dagtilbud om evaluering og udvikling af kvaliteten på dagtilbuds-, skole- og familieområdet. Kvalitetsrapporten udarbejdes hvert andet år.

Udgangspunktet for den fælles kvalitetsrapport er dagtilbuddenes lokale kvalitetsrapporter.

Den fælles kvalitetsrapport godkendes af Byrådet.

[Kvalitetsrapport](#)

2 Dagtilbudsstrukturen

I Skive Kommune er der flere former for organiseringer på dagtilbudsområdet. Børne- Familieudvalget besluttede d. 7. maj 2014, at: *”Pædagogisk udvikling gælder for alle børn. Besluttede tiltag på dagtilbudsområdet gælder således også USFO’er”*

2.1 Dagtilbuddenes organisering

Dagtilbud	Dagtilbud kode	0-2,11år	Børnehave 2,11-6 år	Aldersintegreret 0-6 år	Selvejende	USFO 2,11-6 år	§24 a
Apoteker Norgaards Børnehave	2001		X		X		
Daycare Nord							
- Spiloppen	2012	X		X			
- Eventyrhuset,	4010	X		X			
- Skovbørnehaven	2011		X				
- Rosenbakken	4020	X		X			
Børnegården Durup	2410		X				
Hem Børnehave og Skole	2080					X	
Børnehusene Hedemarken							
- Hedemarken	4040	X		X			
- Hvidbjerg	4350	X		X			
- Rønbjerg	2090	X		X			
Lærkereden	4001/2002 (naturgruppen)	X		X			
NØSD (Nordøstsalling Skole og Dagtilbud)							
- Fursund Børnehus	2201		X			X	
- Jebjerg Børnehus	2210		X			X	
- Breum Børnehave	2220		X				X
Oddense Børneunivers	2330					X	
Paletten / Valhalla							
- Paletten	4030	X		X			
- Valhalla	2042		X				
Roslev Børnehave	2401		X				
Troldehusene							
- Troldegården	2050		X				
- Troldebakken	2051		X				
- Troldehaven	2070		X				
Tumlegården	2301		X		X		
VSD /(Vestsalling Skole og Dagtilbud)							
- Birkely	2320		X				X
- Fjordbo	4360	X		X			X
- Grankoglen	2310	X		X			X
Ørslevkloster Børneunivers	2060					X	
Dagplejen	5000	X					

Der er fælles ledelse for institutionerne under Vestsalling Skole og Dagtilbud, samt Nordøstsalling Skole og Dagtilbud.

[Kort over dagtilbud](#) - Vælg i menuen til venstre: serviceoplysninger - børn og unge – børnehave/vuggestue for at se kortet

3 Tildeling af plads i dagtilbud

Tildeling af en plads i et af Skive Kommunes dagtilbud foregår via Den digitale Plads-anvisning.

Der er udarbejdet retningslinjer for optagelse i dagtilbud.

[Retningslinjer for optagelse i dagtilbud](#)

3.1 Sammenhænge mellem tilbud

Med det formål at sikre børnene den bedste overgang og opleve sammenhæng fra et tilbud til et andet, er der beskrevet en ramme for de fagprofessionelles samarbejde i overgangen. Rammen er beskrevet i respekt for de eksisterende kulturer. Overgangene er fra sundhedsplejen til dagpleje/vuggestue, overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave og overgangen fra børnehave til skole.

[Gode sammenhænge – barnets spor](#)

3.2 Optagelse i et dagtilbud udenfor kommunen

Forældre som ønsker deres barn optaget i et dagtilbud i en anden kommune, skal gå ind på den pågældende kommunes hjemmeside og skrive barnet op. Desuden skal barnet meldes ud af pasning i Skive Kommune.

Forældre skal betale for børnepasning til den kommune, de bor i. Også når deres barn passes i en nabokommune. Det kan derfor blive dyrere at benytte en plads i en anden kommune.

4 Specialpædagogisk bistand

4.1 Indsatser i institutioner

I 2011 startede en proces med omlægning af den specialpædagogisk bistand på dagtilbudsområdet. Omlægningen udsprang af en stor holdningsændring i hele Børne- og Familieforvaltningen, under overskriften ”*Fælles ansvar for lokale løsninger*”

Omlægningen blev igangsat for at optimere følgende to områder:

1. Vores børn har ret til at indgå i og deltage i lokale fællesskaber der, hvor de vokser op og hører til. Det er et fælles ansvar at sikre de bedste løsninger lokalt for børnene og deres forældre. Vores børn skal ikke flyttes. Indsatserne skal etableres i egen daginstitution.
2. Vores ressourcer kan anvendes mere optimalt og komme flere børn til gavn. At lægge den nuværende indsats om handler ikke ”kun” om, at børn med særlige behov skal have gavn af det, men at mangfoldighed i børnegrupperne styrker alle børns sociale kompetencer ved at blive udfordret på at indgå i komplicerede samspil med andre børn.

I omorganiseringen af den specialpædagogiske indsats, under overskriften ”*til gavn for alle*”, blev daværende støttepædagogkorps, spireskole, opmærksomhedsgruppen og sproggrupper omlagt og ressourcerne blev delt ud decentralt.

I marts 2018 besluttede Børne- og Familieudvalget at ressourcer til specialpædagogisk bistand på dagtilbud fordeles i forhold til de enkelte institutions budgetterede børnetal, og at 100% af den tildelte ressource vægtes med lokalområdets socioøkonomiske faktor.

4.2 Legeteket

Legeteket er et gratis tilbud til børn i Skive kommune, som har behov for særlig hjælp og støtte i deres udvikling. Gennem udlån og vejledning er det Legetekets opgave, at hjælpe og støtte forældre til børn med særlige behov, ved hjælp af stimulerende og udviklende legetøj/materialer.

Det kan være børn, som har svært ved:

- at lege
- at tale
- at forstå
- at bevæge sig
- at være sammen med andre

Målgruppen er primært børn i alderen 0-7 år. Ældre børn kan også have glæde af Legetekets materialer.

Alle kan henvende sig til Legeteket. Det gælder både forældre og diverse fagpersoner. Oftest lånes der legetøj/materialer til hjemmet, men i andre tilfælde lånes der til dagpleje eller børnehave.

[Folder om Legeteket](#)

4.3 Vidensgruppen

Jævnfør servicelovens §32 skal Byrådet træffe afgørelse om hjælp til børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte. Hjælpen kan tilrettelægges i særlige dagtilbud, jf. stk. 3, i særlige klubtilbud, jf. § 36, eller i forbindelse med andre tilbud efter denne lov eller efter dagtilbudsloven. Hjælpen kan også udføres helt eller delvis af forældrene i hjemmet som hjemmetræning, jf. § 32 a.

Jævnfør serviceloven §32 stk. 3 skal Byrådet sørge for, at der er det nødvendige antal pladser i særlige dagtilbud til børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte, behandling m.v., der ikke kan dækkes gennem ophold i et af de almindelige dagtilbud eller fritidshjem efter dagtilbudsloven.

Vidensgruppen 0-6 år er et tilbud under servicelovens §32. Vidensgruppen er beliggende i Videnshuset i Daycare Nord Børnetallet i Vidensgruppen er svingende afhængig af visitationer til gruppen. Minimumstildelingen er fastsat til 12 børn.

[Vidensgruppen](#)

4.4 Praksisnær Indsatsteam

Hvis der i Vidensgruppen er færre end 12 indmeldte børn bruges der personaleressourcer på opkvalificering af den specialpædagogiske viden i samtlige daginstitutioner.

Praksisnær Indsatsteam arbejder mod at skabe betingelser og rammer, hvori barnet kan udvikle sig. Fokus er at føre specialpædagogisk viden ud i almenmiljøet og understøtte

institutionernes mulighed for at skabe forudsætninger for trivsel og læring. Praksisnær indsats er med til at nedbryde barrieren mellem ”special” og ”almen” og fremmer synet på brede og inkluderende børnefællesskaber. Modellen med praksisnær understøtter en bred viden i kommunen.

Der er mulighed for korterevarende forløb, længerevarende forløb og §32 indsats i almenmiljøet.

De korterevarende forløb er typisk rettet mod f.eks. organisering ved spisning, samling, indretning af rum og materialer i form af f.eks. pausekasser og piktogrammer.

Længerevarende forløb er målrettede og specifikke indsatser med henblik på at videreudvikle det stærke fokus på inklusionsfremmende læringsmiljøer i dagtilbud. I disse forløb bliver praksisnær indsatssteam mere en del af barnets hverdag og arbejder sammen med personale og børn.

Der i ganske særlige tilfælde er tale om børn, der har brug for en §32 indsats i børnehavens almenmiljø. Denne type indsatser kan strække sig over en lang periode og der visiteres til et sådant tilbud.

4.5 Visitation

Et nedsat visitationsudvalg indkaldes når der foreligger en indstilling om optagelse i specialbørnehaven.

Visitationsudvalget består af souschef for Skole- og Dagtilbudsafdelingen, Ledende tale- hørekonsulnet, Familiechef og Ledende psykolog.

4.6 Samarbejde med andre kommuner og regionen

Der er indgået rammeaftale mellem kommunerne og Region Midtjylland samt indbyrdes mellem kommunerne i regionen.

5 Særlige pædagogiske tilbud

5.1 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning - i daglig tale PPR - er en rådgivning under Kultur- og Familieforvaltningen i Skive Kommune. PPR har til opgave at støtte børn med særlige behov og deres familier.

PPR varetager den pædagogiske psykologiske rådgivning af alle dagtilbud i Skive Kommune. Dette omfatter også rådgivning til specialbørnehaven. Endvidere ydes rådgivning til private institutioner.

[PPR](#)

5.2 Særlig sprogstimulering af tosprogede børn

Fra 1. januar 2017 tildeles et nyindskrevet barn, med et andet modersmål end dansk, ekstra ressourcer til en særlig sprogingdsats/-undervisning i op til to år.

Denne indsats skal ligge i en uafbrudt periode, dog med maksimalt et år i dagplejen/vuggestuen. Begynder barnet i dagpleje/vuggestue som etårig, skal den særlige sprogindsats derfor først påbegyndes et år før børnehavestart. Indsatsen ophører, hvis barnet scorer i generel indsats ved børnehavestart.

Sprogindsatsen/-undervisningen skal varetages af personale med særlig faglig viden om tosprogede børns andetsprogstilegnelse og kulturelle baggrund.

I forbindelse med indskrivningen vurderes det, om barnet falder indenfor målgruppen:

Vuggestue/dagpleje:

Børn der møder det danske sprog for første gang, når de starter i institution (undtagelsesvist også børn, hvor den ene forælder er dansk, men hvor det danske sprog ikke har været et aktivt sprog i hjemmet).

Vurderingen foretages af leder og pædagog/dagplejepædagog.

Børnehave:

Børn, der scorer særlig eller fokuseret indsats i sprogvurderingen.

Ud fra ovennævnte aspekter er der udarbejdet anbefalinger, samt ”skal-opgaver” i forhold til den særlige sprogindsats. (bilag fra arbejdsmappe vedlagt)

Ud over den daglige sprogindsats, som barnet møder i sit dagtilbud, anbefales det at indføre en systematik i forhold til en individuel sprogindsats med barnet på 2 X 30 minutter ugentlig på et meningsfyldt tidspunkt på dagen.

Som arbejdsredskab og i forhold til dokumentation af udvikling er det, ud over den 3-årige og 5-årige sprogvurdering, en ”skal-opgave” at lave en 4-års sprogvurdering. Ligeledes skal der oprettes en stafetlog ved barnets start (senest ved 3-måneders samtalen).

Der er fokus på praksisnær vejledning til personalet i dagtilbud via 2-sprogsvejleder. Dagtilbuddet ressource tildeles 20.000 kr. pr. år samt 7500 kr. til kompetencecentret.

5.3 Sprogvurderinger

Alle børn, der går i børnehave i Skive Kommune, bliver sprogvurderet i 3 års- og 5 årsalderen og igen i børnehaveklassen. Børn med dansk som andet sprog bliver desuden sprogvurderet som 4-årig.

Sprogvurderingen bliver gennemført af personale i børnehaven. Hvis det ud fra sprogvurderingsresultatet er behov for det, udfylder forældrene sammen med pædagogen et spørgeskema, hvor der bliver spurgt mere ind til sprog og sprogudviklingen hos barnet.

Hos børn med dansk som andet sprog, bliver der også spurgt ind til modersmålet.

Efter sprogvurderingen bliver forældrene inviteret til en samtale om resultatet.

Hvis sprogvurderingen viser, at barnet har brug for en særlig sprogindsats, vil det foregå i et tæt samarbejde med tale-hørekonsulenter og / eller tosprogsvejleder.

Hvis barnet ikke går i børnehave, kontaktes forældrene af en tale-hørekonsulente når barnet er omkring 3 år og 5 år.

5.4 TOPI

Skive Kommune besluttede i august 2017 at indføre systematiske trivselsvurderinger for alle børn i kommunale dagtilbud. Trivselsskemaet udfyldes af personalet i Rambølls system "Hjernen og Hjertet".

I Skive Kommune har vi fokus på børns trivsel, udvikling, sundhed og læring. Vi har derfor indført, at alle dagtilbud 4 gange om året (februar, maj, august og november måneder) screener alle børns trivsel. Forskning viser, at en ensartet, simpel, struktureret og systematisk opmærksom på trivsel sikrer, at vi får sat handling i gang cirka halvandet år tidligere end ellers for de børn, som har behov.

Det er helt normalt for alle, at trivsel kan svinge og variere og det er det selvfølgelig også for børn.

Det er aftalt med alle dagtilbud, at såfremt et barn 1 måned efter vurdering stadig ikke er i optimal trivsel, så indkaldes forældrene til en snak.

Den screening, der laves af det enkelte barn er selvfølgelig omfattet af retten til aktindsigt. Når børnene forlader dagtilbud, slettes trivselsvurderingerne automatisk.

5.5 Naturcenter Brokholm

Naturcenter Brokholm ligger nord for Breum og er etableret i forbindelse med det store naturgenopretnings- og skovrejsningsprojekt for Brokholm Sø, Havbjerg Skov og Gåsemosen.

Naturcentret kan gratis benyttes af dagtilbud og skoler i Skive Kommune til naturaktiviteter og koloni.

[Naturcenter Brokholm](#)

6 Rammer for dagtilbud

6.1 Åbningstid

De enkelte dagtilbud har forskellige åbningstider, hvilket fremgår af deres hjemmesider. Et dagtilbud kan holde åbent op til 51,5 timer. Dog ligger det fast, at et fuldtidsmodul i dagpleje, vuggestue og børnehave dækker over 48 timer.

6.2 Deltidsmoduler

Forældre med børn i kommunale daginstitutioner kan vælge en deltidsplads på 30 timer indenfor institutionens åbningstid. Der kan ændres til deltid med en måneds varsel til den 1. i en måned ved at kontakte Pladsanvisningen.

Forældrene aftaler med institutionen at placere de 30 timer inden for åbningstiden. Der er tale om ugentlige moduler – spredt over 1 uge. Det er således ikke muligt at opspare tid fra uge til uge. Deltidsperioden skal minimum have en varighed på 3 måneder – ellers opkræves for en fuldtidsplads for hele perioden.

6.3 Lukkedage

Skive Kommunes daginstitutioner er åbne på almindelige hverdage. Almindelige hverdage er defineret som alle dage undtagen lørdage, søndage, helligdage samt den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (Juleaftensdag).

Sommerferieuger er også almindelige hverdage. I nogle lokalområder samarbejder daginstitutionerne om pasning i sommerferien ved lavt fremmøde.

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket.

Ledelsen af institutionen kan i samarbejde med Bestyrelsen træffe beslutning om afholdelse og placering af eventuelle lukkedage i forbindelse med helligdage, hvor der forventes lavt fremmøde.

På lukkedage kan forældre med et arbejdsrelateret behov, dvs. et arbejde og arbejdstider der ikke kan rykkes rundt på, få deres barn passet. Forståelsen af et arbejdsrelateret behov er en tillidssag mellem forældre og dagtilbud.

Hvis dagtilbuddet holder lukket eksempelvis i dagene mellem jul og nytår eller fredagen efter Kristi himmelfartsdag, tilbydes forældrene pasning enten i egen institution eller i en anden institution i lokalområdet. Hvis mere end 20% af de aktuelt indskrevne børn har behov for pasning, skal pasning ske i egen institution.

6.4 Frokost- og madordning

Alle børn i Skive Kommunes vuggestuer og dagpleje får serveret frokost hver dag. Det koster ikke ekstra. I børnehaverne kan forældrebestyrelsen bestemme, at der indføres frokostordning. Her kan vælges mellem to ordninger:

A) Det kommunale frokostmåltid:

- a. Maden: Udgangspunktet er en smør-selv-løsning kombineret med lune retter. Maden følger Fødevarestyrelsens anbefalinger.
- b. Prisen: Det koster 450 kr. om måneden pr. barn at deltage i det kommunale frokostmåltid. Beløbet betales som en særskilt takst og er altså ikke en del af prisen for en plads i daginstitutionen. Der ydes både fripladstilskud og søskenderabat til det kommunale frokostmåltid.
- c. Omfang: Det gælder alle børn og alle dage. Det kommunale frokostmåltid bliver serveret på alle hverdage hele året rundt, dog med undtagelse af 5. juni og 24. december. Hvis en daginstitution takker ja eller nej til det kommunale frokostmåltid gælder det for alle børn. I daginstitutioner med flere enheder eller afdelinger er det et flertal blandt forældrene i den enkelte enhed eller afdeling, som afgør, om daginstitutionen vælger eller fravælger det kommunale frokostmåltid. Daginstitutioner med flere enheder er kendetegnet ved at være fysisk adskilt. Et barn kan fritages fro-

kostmåltidet, hvis det har lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, der kræver specialkost.

B) Det forældrearrangerede frokostmåltid:

- a. Maden: Da det er forældrebestyrelsen alene, der står for den forældrearrangerede frokostordning, er der frit valg mht. mad. Så der kan være tale om både varme, lune og kolde retter.
- b. Prisen: I Skive Kommune er det besluttet, at forældrenes betaling for det forældrearrangerede frokostmåltid maksimalt må overstige prisen for det kommunale frokostmåltid med 10%. Det vil sige, at prisen for det forældrearrangerede frokostmåltid maksimalt må være 495 kr. pr. måned. Prisen på det forældrearrangerede frokostmåltid kan variere fra daginstitution til daginstitution alt efter, hvor ofte maden serveres, valg af leverandør, grad af økologi osv. Kommunen yder fripladstilskud men ikke søskendetilskud til det forældrearrangerede frokostmåltid.
- c. Omfang: For det forældrearrangerede frokostmåltid gælder det, at det er op til det enkelte barns forældre at beslutte, om de ønsker, at deres barn skal deltage i frokostmåltidet eller ej.

Forældrebestyrelsen kan desuden arrangere madordninger, der dækker den mad, som ligger ud over frokostmåltidet – f.eks. eftermiddagsmad. Prisen på den forældrearrangerede madordning fastsætter forældrebestyrelsen. Kommunen yder ikke fripladstilskud eller søskendetilskud til forældrearrangerede madordninger. For den forældrearrangerede madordning gælder det, at det er op til det enkelte barns forældre at beslutte, om de ønsker, at deres barn skal deltage i ordningen eller ej.

Forældrebestyrelsen i en daginstitution eller et flertal af forældre i en enkelt enhed skal senest 31. december i lige år tilkendegive, hvilken løsning de ønsker mht. frokost- og madordning. Svaret sendes til skole- og dagtilbudschefen. Såfremt en daginstitution ikke fremsender svar, fortsætter den ordning, som institutionen har haft hidtil.

De ovennævnte ordninger gælder ikke for USFO, da de hører under Folkeskoleloven.

[Frokost- og madordning](#)

6.5 Tilsyn

Byrådet i Skive Kommune, har pligt til at føre tilsyn med dagtilbud i kommunen. Formålet med tilsynet er at sikre, at kvaliteten i dagtilbud er i overensstemmelse med Dagtilbuds-loven, Serviceloven og Retssikkerhedsloven, samt mål og rammer fastsat af Byrådet, herunder Den Sammenhængende Børnepolitik.

Byrådets tilsynspligt retter sig både mod det indholdsmæssige i tilbuddene samt måden, hvorpå opgaverne udføres. Herunder tilsyn med de økonomiske forhold, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.

Rammerne for tilsyn gælder for alle dagtilbud og private pasningsordninger i Skive Kommune hvor der indgår kommunal finansiering.

Tilsynsforpligtigheden er i Skive Kommune, uddelegeret til Skole- og Dagtilbudsafdelingen i Kultur- og Familieforvaltningen.

Tilsynet i Skive Kommunes kommunale tilbud tager udgangspunkt i tre overordnede principper om henholdsvis kvalitetsudvikling, kvalitetssikring og kontrol.

I Skive Kommune er tilsynsopgaven ikke et årligt besøg i institutionen, men derimod en løbende kontinuerlig opgave og proces, der involverer flere parter.

Afrapportering til Byrådet foregår via data i lokale kvalitetsrapporter og den fælles Kvalitetsrapport for Skole, Dagtilbud og Familieafdelingen, som udfærdiges hvert andet år.

Drøftelse af lokale data indgår som et element til forvaltningens to årlige kvalitetsdialoger med skoler og dagtilbuds ledelsesteam.

[Tilsyn](#)

7 Ressourcetildeling

7.1 Principper for tildelingsmodellen

I forbindelse med hvert års budget får det enkelte dagtilbud tildelt én ressourceramme, som dagtilbuddet er ansvarlig for administrationen af i løbet af budgetåret.

Ressourcerammen udgøres dels af et lønbudget og dels af et budget til drift samt en øremærket tildeling.

Til beregning af ressourcerammen til løn og drift anvendes børnetalsafhængige tildelinger suppleret med tildelinger, der afhænger af dagtilbuddets m² og en basistildeling.

Til øremærket drift tildeles ressourcerammen efter konkrete aktiviteter / tiltag.

8 Andre forhold

8.1 Kommunale mål for dagtilbud

Skive Byråd godkendt en række kommunale handleplaner.

[Skive Sprog og læs](#)

[Handleplan for forebyggelse](#)

[Handleplan for it og digitale teknologier](#)

[Handleplan for bevægelse](#)

8.2 God dagtilbudsledelse

Der er udarbejdet et ledelsesværdigrundlag for ledelse i Skive Kommune, herunder også god dagtilbudsledelse.

[Ledelsesgrundlag](#)

8.3 Fritidsbrugernes brug af dagtilbuds lokaler

Lokaler og idrætshaller i forbindelse med Skive Kommunes dagtilbud stilles, jf. Folkeoplysningsloven, til rådighed for fritidsbrugerne i det omfang, det er foreneligt med lokalernes hovedformål.