

# **Bilag til styrelsesvedtægten for Skive Kommunes skolevæsen vedrørende skolebiblioteket som skolens læringscenter**

Skolebiblioteker er hjemlet i ”Lov om folkeskolen” af 23. juni 1993 §19 stk. 2 og nærmere beskrevet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om skolebiblioteker af 13. marts 1995. Byrådet udmønter skolebiblioteksordningen i kommunen ifølge folkeskolelovens §39a stk. 2 og 5.

Dette bilag revideres senest 1.1.2013.

## **Struktur**

Der findes et selvstændigt skolebibliotek som skolens læringscenter på alle selvstændige skoler i kommunen jvf. Folkeskolelovens §19 stk. 2.

På skoler, der består af flere undervisningssteder, etableres en lokal ordning, så elever og lærere på alle undervisningssteder tilgodeses.

Krabbeshus Heldagsskole udarbejder egen ordning.

Læringscentret er en del af skolens virksomhed og hører under skolens leder.

Læringscentrene indgår i et tæt samarbejde på kommunalt plan. Skolebibliotekskonsulenten og den pædagogiske it-konsulent står i spidsen for at koordinere det fælleskommunale arbejde og varetager de centralt placerede opgaver.

Det bibliotekstekniske arbejde varetages af Skive Bibliotek i samarbejde med skolebibliotekskonsulenten. Driften af edb-løsning udføres ligeledes af Skive Bibliotek.

Kørselsordning en gang ugentligt er etableret mellem Skive Bibliotek og læringscentrene indbyrdes. Kørselsordningen varetages af Center for Undervisningsmidler.

Skolernes indkøb registreres i det enstrengede system (DES).

Driften af læringscentrene sker ud fra et fællesbudget administreret af skolebibliotekskonsulenten. I forbindelse med skoleårets planlægning udlægger forvaltningen øremærkede driftskonti til de enkelte skolebiblioteker via skolernes budget. Indkøb til skolebibliotekerne sker via fælles udbud, som koordineres af skolebibliotekskonsulenten.

## **Virksomhed**

Læringscentrene fungerer som en del af det nationale bibliotekssystem. Læringscentrene samarbejder indbyrdes, med folkebiblioteket og Center for Undervisningsmidler.

Læringscentrenes daglige funktioner koncentrerer om:

- At understøtte folkeskolens formål og medvirke til at fremme elevernes alsidige udvikling ved bl.a. at øge deres læse- og lærelyst

- At medvirke til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder
- At bidrage til skoleudvikling og nye pædagogiske tiltag i samarbejde med skolens ledelse og pædagogiske personale
- At stille alle typer undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og vejlede i brugen heraf
- At stille en alsidigt sammensat materialebestand til rådighed for elever og læreres hjemlån
- At give elever og lærere mulighed for via forskellige medieværkstedsfunktioner og brug af informationsteknologi at foretage informationssøgning, informationsbearbejdning og informationsformidling
- At fungere som et kulturformidlende og kulturskabende læringsmiljø
- At understøtte folkeskolelovens undervisnings- og læringsbegreb

Læringscentret medvirker ved undervisning i it -, medie og bibliotekskundskab ud fra læseplan for området vedtaget af Skive Byråd d. 24.6.2009.

Materialevalget sker på baggrund af lektøruddataelser samt lokalt udarbejdede vurderinger. Der gives mulighed for at orientere sig i gennemsynseksemplarer. Der afholdes materialevalg minimum 10 gange årligt. Bestillingen foregår elektronisk.

For at imødekomme lovens krav om, at indkøbene sker efter indstilling fra skoleleder og godkendelse af skolebestyrelse, udarbejder hver enkelt skole skriftlige retningslinjer for indkøb.

Læringscentret skal stå til rådighed for skolens elever og pædagogiske personale i hele skoletiden.

Med afsæt i læringscentrets virksomhed som beskrevet i dette bilag til styrelsesvedtægt drøfter skolens interessenter krav og forventninger til læringscentrets virksomhed. Derefter træffer skolens leder afgørelse om læringscentrets bemanning i forhold til disse opgaver.

## **Budget**

Efter indstilling fra Børne- og Familieforvaltningen beslutter Byrådet i forbindelse med folkeskolens budget, hvilken budgetramme, der afsættes til det fælles skolebiblioteksbudget.

## **Personale**

Til læringscentret knyttes lærere, der kan varetage de mangeartede funktioner. Det drejer sig om skolebibliotekarere, der skal have gennemgået uddannelsen som skolebibliotekarere eller have forpligtet sig hertil eller på anden måde have kvalificeret sig (Bek. §9), pædagogiske it-vejledere, læsevejledere og andre ressourcepersoner. Så vidt muligt sammensættes teamet således, at alle skolens fagområder (det humanistiske, naturfaglige og praktisk/musiske) dækkes ind.

Er der ansat flere medarbejdere i læringscentret, udpeger skolelederen en koordinator for teamet. Med henblik på at udnytte medarbejdernes særlige kompetencer bedst muligt overvejes det på hver enkelt skole, hvordan mere rutineprægede arbejdsopgaver løses mest hensigtsmæssigt, f.eks. ved brug af bogopsættere.

## **Samarbejde og udvikling**

For at sikre en fortsat dialog og udvikling af læringscentrene afholdes jævnligt temamøder for grupper af medarbejdere i læringscentret. Der arrangeres endvidere lejlighedsvis fælles møder for alle medarbejdere i læringscentret, nogle af disse kan involvere skolens ledelse. Skoleafdelingens konsulenter for området er ansvarlige for afholdelsen af disse møder.